



Regulamin Programu Certyfikacji Interim Managerów prowadzonego przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM (dalej zwany Regulaminem)

§1

Przedmiot Programu Certyfikacji Interim Managera:

1. Program Certyfikacji Interim Managera określa zasady przyznawania i Certyfikatu „SIM Certyfikowany Interim Manager” i posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager”.
2. Certyfikat „SIM Certyfikowany Interim Manager”, zwany dalej Certyfikatem, został ustanowiony przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM, zwane dalej SIM z siedzibą Warszawa, ul. Filtrowa 75 lok. 17, 02-032 Warszawa, NIP: 7010204191, Regon: 141896369 wpisane jest do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 00003288095 w Sądzie Rejonowym dla M.St. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwane dalej Stowarzyszeniem, które jest jego prawnym dysponentem i wydawany jest na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenie Interim Managers SIM.
3. Certyfikat jest dokumentem potwierdzającym wiarygodność Interim Managera i rzetelnego wypełniania zobowiązań w stosunku do klientów, z którymi zostały zawarte umowy formalno-prawne.
4. Certyfikat uprawnia do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager” na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Stowarzyszenie Interim Managers SIM prowadzi Rejestr osób uprawnionych do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager” zwany Listą SIM Certyfikowanych Interim Managerów.

Cel przyznawania Certyfikatu:

1. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych (kompetencji) Interim Managera;
2. Promowanie rzetelnych interim managerów, a tym samym ułatwianie kontaktów z klientami;
3. Upowszechnianie banku danych o Interim Managerach, głównego źródła obiektywnej informacji dla klientów;
4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku Interim Managerów;
5. Zbieranie i upowszechnianie informacji dotyczących funkcjonowania rynku Interim Managerów.

§2

Tytuł „SIM Certyfikowany Interim Manager” jest zastrzeżony w Urzędzie Patentowym RP i prawnie chroniony.

§3

1. Podstawą uzyskania certyfikatu „SIM Certyfikowany Interim Manager” jest:
 - a. Złożenie wymaganej regulaminem dokumentacji określonej w §4 niniejszego Regulaminu;

- b. Udział w szkoleniach:
 - i. Programu „SIM Certyfikowany Interim Manager”, na które składają się wszystkie szkolenia wchodzące w zakres szkoleń obowiązkowych oraz jedno szkolenie z listy szkoleń dodatkowych, dowolnie wybrane przez osobę ubiegającą się o certyfikat;
 - ii. Programu Studiów Podyplomowych Interim Management organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Manager SIM;
 - c. Dla wybranych szkoleń, przedstawienie certyfikatu z zakresu objętego szkoleniem, a wystawionego przez organizacje uznane przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM;
 - d. Uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu certyfikacyjnego, składanego przed Komisją Certyfikującą.
2. Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM obradujący w składzie nie mniejszym niż $\frac{3}{4}$ głosów może podjąć uchwałę określającą szczególne warunki przyznawania certyfikatu „SIM Certyfikowany Interim Manager” osobom o uznanym dorobku w obszarze interim management.

§4

1. Wnioskodawca starający się o przyznanie Certyfikatu „SIM Certyfikowany Interim Manager” powinien dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
- a. Życiorys;
 - b. Wypełniony formularz zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - c. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - d. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia kierowniczego wraz z odpowiedzialnością biznesową; minimum 3 lata zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - e. Dokumenty świadczące o stałej (trwającej nie krócej niż rok i obejmującej minimum 1 projekt) praktyce w zakresie prowadzenia projektów interim management:
 - i. Potwierdzenie rejestracji prowadzenia działalności gospodarczej;
 - ii. Lista projektów interimowych (uzupełnienie w stosunku do załącznika nr 1);
 - f. List referencyjny potwierdzający poprawne wykonanie zobowiązań wynikających z umowy z okresu, o której mowa w punkcie 1.e. niniejszego paragrafu;
 - g. Dokumenty świadczące o przeszkoleniu w zakresie warsztatu pracy Interim Managera na potrzeby programu certyfikacji akceptowane przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM;
 - h. Oświadczenie o dobrowolności zgłoszenia wniosku i poddania się rygorom Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 3;
 - i. Oświadczenie, że wnioskodawca nie podlega zakazowi pełnienia funkcji w spółkach prawa handlowego oraz, że nie toczy się wobec niego żadne postępowania karne lub cywilne w związku z nienależytym wypełnianiem funkcji lub zobowiązań zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - j. Oświadczenie o przestrzeganiu zasad opisanych w kodeksie etycznym Stowarzyszenia Interim Managers SIM zgodnie z załącznikiem nr 5
 - k. Oświadczenie o zapoznaniu się z Metodologią Interim Management zgodnie z załącznikiem nr 6.
2. Osoby uczestniczące w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM mogą przystąpić do egzaminu certyfikującego nie mając jeszcze za sobą realizacji żadnego projektu potwierdzającego praktykę. Certyfikat będzie przyznany, jeśli w ciągu 1 roku po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego, będącego jednocześnie egzaminem kończącym program studiów podyplomowych, wylegitymują się, stosownie do postanowień §4 pkt. 1, referencjami ze zrealizowanego minimum 1 projektu.
3. Wnioski o przyznanie Certyfikatu „SIM Certyfikowany Interim Manager” rozpatrywane będą przez powołaną przez Zarząd Komisję zgodnie z definicją podaną w §7.

§5

Prawo do używania tytułu „SIM Certyfikowany Manager”

1. Osoby, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu, i którym przyznano Certyfikat zostają wpisane na Listę SIM Certyfikowanych Managerów i mają prawo do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager” do końca kolejnego roku kalendarzowego licząc od daty uzyskania Certyfikatu.
2. Za przedłużenie prawa do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager” i utrzymanie wpisu na Listę SIM Certyfikowanych Managerów po upływie okresu, o którym mowa pobierana jest coroczna opłata w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Manager SIM i wniesiona w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, na który przedłużono prawo do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager”.
3. Członkom Stowarzyszenia przysługuje 50% zniżki.
4. Opłata, o której mowa w pkt. 2 jest pobierana niezależnie do składek członkowskich pobieranych od członków Stowarzyszenia.
5. Prawo do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager” i przywrócenie wpisu na Listę SIM Certyfikowanych Managerów może być przyznane ponownie bez konieczności poddawania się procedurze certyfikacyjnej, jeśli przerwa w posiadaniu prawa do używania tytułu nie była dłuższa, niż 12 miesięcy i pod warunkiem uregulowania zaległej wpłaty.

§6

1. Lista szkoleń obowiązkowych oraz podlegających wyborowi, których ukończenie jest niezbędne do uzyskania certyfikatu zamieszczona jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Interim Managers SIM pod adresem www.stowarzyszenieim.org oraz dostępna w siedzibie Stowarzyszenia Interim Managers SIM.
2. Lista certyfikatów uznawanych przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM i dających prawo do zwolnienia ze szkoleń obowiązkowych lub podlegających wyborowi zamieszczona jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Interim Managers SIM pod adresem www.stowarzyszenieim.org oraz dostępna w siedzibie Stowarzyszenia Interim Managers SIM.

§7

1. Egzamin certyfikacyjny jest składany w formie pisemnej i oceniany przez Komisję Certyfikacyjną powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM.
2. Wnioski o przyznanie Certyfikatu, a tym samym przystąpienie do Egzaminu certyfikacyjnego, rozpatrywane będą raz do roku przez Komisję Certyfikacyjną powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM. W skład 3-osobowej komisji wejdą przedstawiciele Zarządu, Rady Dyrektorów lub innych organów Stowarzyszenia Interim Managers SIM.
3. Egzamin certyfikacyjny jest przeprowadzany pod warunkiem zebrania minimum 10 osób chętnych do przystąpienia do egzaminu (decyduje potwierdzenie opłat za egzamin) w przypadku egzaminów organizowanych poza sesjami egzaminacyjnymi programów studiów podyplomowych lub w terminie sesji egzaminacyjnej programu studiów podyplomowych.
4. Planowany termin Egzaminu (tydzień, w którym będzie organizowany egzamin) zostanie podany do wiadomości osób zainteresowanych poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia Interim Managers SIM (www.stowarzyszenieim.org).
5. W przypadku ustalenia kilku dni, w których będzie organizowany Egzamin, przypisanie do dnia Egzaminu zostanie ustalone w kolejności przyjmowanych wniosków i otrzymanych opłat egzaminacyjnych w pełnej wysokości. Ostateczne potwierdzenie dnia Egzaminu (w przypadku rozłożenia egzaminu na kilka dni) zostanie potwierdzone przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.stowarzyszenieim.org).
6. Ustalony termin Egzaminu nie podlega zmianie.
7. Wyniki egzaminu są ogłaszane przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM na stronie Stowarzyszenia (www.stowarzyszenieim.org) i komunikowane za pośrednictwem poczty

elektronicznej do osób uczestniczących w Egzaminie w ciągu 15 dni od zakończenia ostatniego dnia, w którym organizowany był Egzamin.

§8

Koszty egzaminu i szkolenia:

1. Interim manager ubiegający się o przyznanie Certyfikatu ponosi koszty postępowania zwane Opłatą Certyfikacyjną zgodnie z cennikiem ustalonym dla danej sesji egzaminacyjnej przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM (dla osób przystępujących do egzaminu poza programem studiów podyplomowych) lub zgodnie z cennikiem ustalonym dla programu studiów podyplomowych realizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM.
2. Członkom Stowarzyszenia Interim Managers SIM, nieuczestniczącym w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM przysługuje rabat zmniejszający koszty postępowania przyznania certyfikatu o 5%. Zarząd Stowarzyszenia Interim Manager SIM jest uprawniony do przyznania rabatów innym grupom kandydatów ubiegających się o Certyfikat.
3. Osoby ubiegające się o przystąpienie do Egzaminu Certyfikującego zobowiązane są do wzięcia udziału w czterech szkoleniach obowiązkowych i minimum jednym szkoleniu fakultatywnym lub w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM.
4. Szkolenia obowiązkowe dla osób nieuczestniczących w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM obejmują:
 - a) Metodyka projektów Interim Managers (szkolenie 2-dniowe);
 - b) Zarządzanie projektami (szkolenie 2-dniowe);
 - c) Aspekty prawno-podatkowe i etyczne projektu IM (szkolenie 1-dniowe);
 - d) Komunikacja w projektach IM (szkolenie 2-dniowe).
5. Szkolenia fakultatywne dla osób nieuczestniczących w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM (1 do wyboru) obejmują:
 - a) Sprzedaż projektów IM (szkolenie 2-dniowe);
 - b) Aspekty finansowe projektów IM (szkolenie 2-dniowe);
 - c) Inne szkolenia zaproponowane w danej sesji szkoleniowej przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM (szkolenie 2-dniowe).
6. Koszt uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez akredytowaną przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM organizację przygotowujących do egzaminu będzie ustalany corocznie i podawany do wiadomości przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM przed uruchomieniem kolejnej sesji szkoleń.
7. Członkom Stowarzyszenia Interim Managers SIM przysługuje rabat zmniejszający koszty udziału w szkoleniach realizowanych przez akredytowaną przez Stowarzyszenie Interim Manager SIM organizację o 5%.
8. Ceny studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM oraz egzaminu certyfikacyjnego będącego częścią sesji egzaminacyjnej programu studiów podyplomowych ustalane są przez władze uczelni wyższej i nie podlegają procedurom rabatowym Stowarzyszenia Interim Managers SIM.
9. Na równi ze szkoleniami wskazanymi w ust. 4 i 5 traktowane będą inne formy kształcenia realizowane we współpracy lub na podstawie akredytacji udzielonej przez Stowarzyszenie Interim Managers SIM.
10. Osoby nieuczestniczące w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM kwotę wynikającą z kosztów postępowania przyznania Certyfikatu powinny uregulować w dwóch ratach:
 - a) 30% kwoty należy wpłacić przy składaniu wniosku o przyznanie Certyfikatu. Zaliczka

ta stanowi podstawę do rozpoczęcia postępowania certyfikacyjnego i w przypadku potwierdzenia organizacji Egzaminu nie ulega zwrotowi, ani nie może być przeniesiona na poczet opłaty egzaminacyjnej w kolejnym roku;

- b) Pozostałe 70% kwoty należy wpłacić w ciągu 10 dni od potwierdzenia przez Stowarzyszenie organizacji Egzaminu.
11. Osoby uczestniczące w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM regulują opłatę egzaminacyjną razem z opłatami za program studiów zgodnie z zasadami określonymi przez uczelnię wyższą.
12. Uregulowanie przez Interim Managera całej należnej kwoty uprawnia do przystąpienia do Egzaminu.
13. W przypadku osób nieuczestniczących w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM, jeśli po potwierdzeniu organizacji Egzaminu w danym roku, na etapie weryfikacji merytorycznej wniosku o przyznanie Certyfikatu, komisja weryfikująca dokumenty stwierdzi, że kandydat nie może być dopuszczony do Egzaminu ze względów formalnych (np. oświadczenia nieprawdy w którymkolwiek dokumencie załączanym do wniosku), takiemu kandydatowi zwracane jest 70% kwoty należnej za Egzamin i procedurę certyfikacyjną. Pozostała część kwoty stanowi odpłatność za procedury weryfikacji dokumentów.
14. Nieobecność kandydata w dniu Egzaminu niezależnie od powodu nieobecności nie upoważnia do ubiegania się o zwrot opłaty egzaminacyjnej.
15. W przypadku odwołania organizacji Egzaminu przez Stowarzyszenie, osobom, które wpłaciły zaliczki przysługuje ich zwrot.

§9

1. Wniosek o przyznanie Certyfikatu należy składać w siedzibie Stowarzyszenie Interim Managers SIM
ul. Filtrowa 75 lok. 17, 02-032Warszawa
tel.: 022 5023470
fax: 022 5023471
e-mail: kontakt@stowarzyszenieim.org
2. Wpłat, związanych z procedurami certyfikacyjnymi od osób nieuczestniczących w programie studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM należy dokonywać na konto Stowarzyszenia wskazane na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Wpłat, związanych z procedurami certyfikacyjnymi powiązanych z programem studiów podyplomowych organizowanych przez uczelnię wyższą we współpracy ze Stowarzyszeniem Interim Managers SIM, należy dokonywać zgodnie z wytycznymi władz uczelni.

§10

Uprawnienia i obowiązki posiadających Certyfikat

1. Uprawnionymi do posługiwania się Certyfikatem „SIM Certyfikowany Interim Manager” są osoby, którym taki Certyfikat został przyznany przez Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM i które wniosły ustalone w Regulaminie opłaty za posługiwanie się tym tytułem.
2. Osobom posiadającym Certyfikat przysługuje prawo do:
 - a) Wykorzystania faktu posiadania certyfikatu „SIM Certyfikowany Interim Manager” w kontaktach z klientami;
 - b) Zniżek na uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez SIM.

§11

Skreślenie z listy „SIM Certyfikowanych Interim Managerów” następuje na wniosek własny interim managera złożony na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia Interim Managers SIM lub w przypadku:

1. skazania za przestępstwa gospodarcze,
2. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych,
3. naruszenia zasady etyki zawodowej potwierdzonego orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego SIM wydanego zgodnie z Regulaminem tego Sądu,
4. nieuiszczenia opłaty za przedłużenie prawa do posługiwania się tytułem „SIM Certyfikowany Interim Manager”.

§12

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia Interim Managers SIM oraz na stronie internetowej www.stowarzyszenieim.org.
2. Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia Interim Managers SIM w składzie minimum dwóch członków Zarządu.
5. Regulamin obowiązuje do dnia jego odwołania.

Regulamin wszedł w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.

Zmiany wprowadzono i weszły w życie z dniem 5 stycznia 2018 r.