

Procedura przedłużania certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® od 2026 r.

1. Okres ważności certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager®

1. Certyfikat SIM Certyfikowany Interim Manager® uzyskany na podstawie procesu certyfikacji obowiązującego w Stowarzyszeniu Interim Managers jako Instytucji Certyfikującej, opisanego w Regulaminie Programu Certyfikacji Interim Managerów, jest ważny przez 5 lat od daty wydania (bądź ostatniego przedłużenia) i wygasa z końcem roku kalendarzowego, w którym upływa 5-letni okres.

2. Warunki przedłużenia

1. Przedłużenie ważności certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® w Stowarzyszeniu Interim Managers odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Procedurze, na podstawie dokumentów dostarczonych przez Interim Managera w wypełnionym wniosku (stanowiącym załącznik do Procedury), przesłanym na adres: certyfikacja@stowarzyszenieim.org.
2. Wniosek o przedłużenie certyfikatu należy złożyć **do 30 stycznia roku następującego po roku**, w którym upływa 5-letni okres ważności certyfikatu. Niezależnie od rzeczywistej daty wygaśnięcia, przypadającej w ciągu roku, uznaje się, że ważność certyfikatu upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym mija 5 lat od daty wydania (lub ostatniego przedłużenia).

Przykład: Jeżeli data wydania certyfikatu przypada 20 czerwca 2025 r., to 5 lat mija 19 czerwca 2030 r., ale certyfikat w praktyce wygasa 31 grudnia 2030 r. Wniosek o przedłużenie ważności certyfikatu należy zatem złożyć do 30 stycznia 2031 r.

Nowa, 5-letnia ważność (po pozytywnej weryfikacji) będzie obowiązywać od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zdarzenia losowe) Zarząd Stowarzyszenia SIM może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku po wyznaczonym terminie.

3. Składanie wniosku

1. Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną na adres mailowy certyfikacja@stowarzyszenieim.org z wykorzystaniem Formularzy wskazanych w Załączniku do Procedury.
2. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia
 - 2.1. udziału w aktywnościach (np. projekty, konferencje, warsztaty, szkolenia, studia, publikacje naukowe) związanych z obszarem działania Stowarzyszenia w okresie ostatnich 5 lat oraz opis zrealizowanych projektów.
 - 2.2. zrealizowanych co najmniej 2 projektów o charakterze zgodnym z definicją projektów interimowych.

4. Weryfikacja wniosku

1. Komisja powołana przez Zarząd ocenia kompletność złożonych dokumentów.
2. W razie wątpliwości Komisja może zwrócić się do Interim Managera o uzupełnienie dokumentów lub złożenie dodatkowych komentarzy.
3. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Zarząd podejmuje decyzję o przedłużeniu ważności certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® i przesyła potwierdzenie do Interim Managera.

5. Opłaty

1. Wysokość opłat związanych z przedłużeniem certyfikacji SIM Certyfikowany Interim Manager® określa Zarząd w odrębnej uchwale lub cenniku na dany rok.
2. Z założenia opłata z tytułu przedłużenia certyfikatu wynosi 20% pełnej opłaty certyfikacyjnej.
3. Opłata powinna zostać wniesiona do 15 lutego.

6. Postanowienia końcowe

1. Sytuacje niestandardowe lub sporne rozstrzyga Zarząd na podstawie Statutu Stowarzyszenia.
2. Niniejsza Procedura obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. i podlega publikacji na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia.

ZAŁĄCZNIK do Procedury przedłużania certyfikacji SIM Certyfikowany Interim Manager® od 2026 r.

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE
CERTYFIKACJI SIM CERTYFIKOWANY INTERIM MANAGER®**

1. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko:	
Numer certyfikatu	
Data wydania / ostatniego przedłużenia	
Adres e mail	
Numer telefonu	
Link do profilu na LinkedIn	

2. FORMULARZ AKTYWNOŚCI ZAWODOWYCH

Lp.	Rodzaj aktywności, Krótki opis/ Tematyka	Nazwa	Data (od-do)
1			
2			
3			
4			

3. FORMULARZ PROJEKTÓW

Lp.	Nazwa Projektu Interimowego	Data realizacji (od-do)	Zakres odpowiedzialności biznesowej	Główne działania	Osiągnięte mierzalne rezultaty
1					
2					
3					
4					

4. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

- 1) Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat brałam(-em) udział w co najmniej 3 aktywnościach zawodowych określonych w Procedurze (Załącznik nr 1).
- 2) Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat zrealizowałam(-em) minimum 2 projekty zgodne z obszarem działania Stowarzyszenia.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

Data:

Podpis: