

STATUT STOWARZYSZENIA INTERIM MANAGERS

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: "STOWARZYSZENIE INTERIM MANAGERS" oraz może używać skróconej nazwy „SIM”;
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Warszawie.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zm.).

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy jego członków; Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom;
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach i w zakresie służącym realizacji jego celów statutowych.
6. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie decyduje Zarząd.
7. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
8. Stowarzyszenie może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne, których działalność określa regulamin zatwierdzony przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.

§ 4

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci. Zarząd może ogłosić regulamin określający zasady wykorzystywania przez członków SIM na zewnątrz Stowarzyszenia papieru firmowego, pieczętek, wizytówek lub innych używających logo i/lub nazwy SIM dokumentów lub innych tworów niezależnie od nośnika, na którym są one przekazywane.

Rozdział II

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 5

Celem Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz budowania, promowania i propagowania prestiżu środowiska interim menedżerów, w szczególności członków Stowarzyszenia (tzw. „Idea Interim Management”,) m.in. poprzez:

- a. tworzenie warunków umożliwiających rozwój działalności statutowej Stowarzyszenia;
- b. krzewienie idei Interim Management oraz wspieranie członków w działalności Interim Management, w tym w zakresie rozwijania kontaktów profesjonalnych pomiędzy interim menedżerami a decydentami w sferach biznesowej i publicznej;
- c. utrzymywanie stałego kontaktu z członkami i prowadzenie wymiany myśli, poglądów oraz kształtowania opinii a także wspieranie podnoszenia profesjonalnych umiejętności członków;
- d. podnoszenie świadomości przedsiębiorców w zakresie wykorzystywania Idei Interim Management w zarządzaniu przedsiębiorstwami;
- e. wspieranie członków Stowarzyszenia w zakresie metodologii pozyskiwania i realizacji projektów; nie jest jednak rolą Stowarzyszenia pośredniczenie w akwizycji zleceń ani pomoc w indywidualnych przypadkach;
- f. ochrony szeroko pojętych interesów członków Stowarzyszenia.

§ 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a. zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym;
- b. promowanie własnego wizerunku, wizerunku interim menedżerów i celów statutowych;
- c. działalność wydawniczą, wystawienniczą, prasową, reklamową i informacyjną;
- d. organizowanie szkoleń, konkursów, konferencji, imprez integracyjnych, treningów;
- e. współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, kierowanie do nich postulatów;
- f. organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych;
- g. prowadzenie i wspomaganie działalności badawczej i naukowej;
- h. inspirowanie i organizację spotkań w celach związanych z działalnością statutową i bieżącymi sprawami członków Stowarzyszenia;
- i. prezentowanie i dokumentowanie osiągnięć członków Stowarzyszenia na forum krajowym i międzynarodowym.

Rozdział III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a. członków założycieli;
- b. członków zwyczajnych;
- c. członków wspierających;
- d. członków honorowych.

§ 8

1. Członkami założycielami są osoby, które uchwały pierwszy Statut Stowarzyszenia. Członek założyciel jest jednocześnie członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, które zawodowo i we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność jako Interim Menedżerowie.
3. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, które zawodowo i we własnym imieniu rozpoczynają działalność jako Interim Menedżerowie oraz osoby prawne, które świadczą usługi interim management lub wspierają ideę interim management.
4. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, które poniosły szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub idei Interim Management;

§ 9

1. O przyjęciu w poczet członków wspierających i zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały, po przedstawieniu przez kandydata pisemnego wniosku, rekomendacji oraz – w przypadku kandydatów na członków zwyczajnych - referencji. Decyzję o przyjęciu w poczet członków wspierających i zwyczajnych Stowarzyszenia może podjąć również Sąd Koleżeński Stowarzyszenia, w przypadku złożenia przez kandydata odwołania od decyzji odmownej uchwalonej przez Zarząd, na warunkach określonych w Statucie.
2. Wniosek wypełniany jest według aktualnych wzorów obowiązujących w Stowarzyszeniu. Minimalną treścią wniosku jest oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:
 - a. w odniesieniu do osób fizycznych: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zameldowania, numer PESEL;
 - b. w odniesieniu do osób prawnych: nazwa (firma), siedziba, adres, numer Regon, oraz odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru.
3. Rekomendacja powinna być udzielona na piśmie przez co najmniej dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia dla kandydata na członka zwyczajnego i przez jednego członka zwyczajnego dla kandydata na członka wspierającego.
4. Referencja powinna być wystawiona na piśmie przez osobę trzecią, która pozostawała lub pozostaje w kontaktach zawodowych z kandydatem i powinna zawierać

potwierdzenie rzetelnego wywiązywania się z obowiązków zawodowych (w zakresie projektów interim management) przez kandydata; referencje powinny zawierać kontakt do osoby uprawnionej do jej potwierdzenia.

5. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
6. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Sądu Koleżeńskiego, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Zarządu, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.

§ 10

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:
 - a. używania tytułu „Członek Stowarzyszenia Interim Managers” w kontaktach krajowych i zagranicznych;
 - b. uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu;
 - c. czynnego i biernego (z zastrzeżeniem par 16 ust.1) prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia, rekomendowania Zarządowi swoich kandydatów na członków Stowarzyszenia;
 - d. zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia;
 - e. inicjowania, uczestniczenia w spotkaniach, przedsięwzięciach, szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
 - a. brać czynny udział i współdziałać w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - b. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
 - c. nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia i dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
 - d. regularnie opłacać składki członkowskie oraz wywiązywać się z podjętych zobowiązań wobec Stowarzyszenia;
 - e. utrzymywać regularny kontakt osobisty i telekomunikacyjny ze Stowarzyszeniem.

§ 11

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
 - a. pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - b. śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności
 - c. do czynności prawnych albo utraty praw publicznych;
 - d. rozwiązania, likwidacji, innej czynności skutkującej utratą osobowości prawnej członka będącego osobą prawną, a także złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - e. wykluczenia członka ze Stowarzyszenia.
2. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

3. Wykluczenie członka może nastąpić w przypadku:
 - a. postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem lub Uchwałami organów Stowarzyszenia, w tym w szczególności Kodeksem Etyki Stowarzyszenia;
 - b. postępowania, które godzi w dobre imię Stowarzyszenia;
 - c. działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - d. zalegania z zapłatą składek.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 niniejszego paragrafu stwierdza Zarząd w formie uchwały; przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.
5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 2 przysługuje wykluzonemu członkowi odwołanie do Sądu Koleżeńskiego w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia go o treści uchwały. Postanowienie Sądu Koleżeńskiego jest ostateczne.

§ 12

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, zainteresowana realizacją celów statutowych Stowarzyszenia, spełniająca warunki określone w § 9 ust. 1-4 Statutu;
2. Członek wspierający, będący osobą fizyczną, opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości, nie niższej niż wynosi składka członka zwyczajnego; pozostali członkowie wspierający opłacają składkę w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
3. Skreślenie z listy członków wspierających następuje stosując odpowiednio § 11 Statutu.

§ 13

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.
3. Samo członkostwo honorowe nie rodzi obowiązku opłacania składek członkowskich.
4. Walne Zebranie Członków może odebrać godność członka honorowego w wypadkach określonych w § 11 ust. 2 lit. a – c Statutu, na wniosek Zarządu lub Sądu Koleżeńskiego, za uprzednim poinformowaniem zainteresowanego. Członkostwo honorowe ustaje w przypadku jego odebrania przez Walne Zebranie Członków lub w przypadkach określonych w § 11 ust. 1 lit. a-c Statutu, co stwierdza Zarząd w formie uchwały.

§ 14

1. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo uczestnictwa w pracach i przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

Rozdział IV

ORGANY STOWARZYSZENIA

Postanowienia ogólne

§ 15

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zebranie Członków,
 - b. Zarząd Stowarzyszenia,
 - c. Komisja Rewizyjna,
 - d. Sąd Koleżeński.

§ 16

1. Kandydować do organów statutowych Stowarzyszenia mogą członkowie zwyczajni, którzy:
 - a. są członkami SIM co najmniej 2 lata do dnia wyborów, w których kandydują;
 - b. w ciągu ostatnich 2-ech lat pracowali na rzecz Stowarzyszenia wnosząc konkretny, wymierny wkład w jego działalność;
 - c. cieszą się nieposzlakowaną opinią rozumianą jako brak w okresie ostatnich 2-ech lat jakichkolwiek sankcji statutowych ze strony Stowarzyszenia oraz
 - d. niekaralność za przestępstwa pospolite; ta ostatnia musi być potwierdzona złożonym przez kandydata oświadczeniem o niekaralności oraz o tym, że nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne.
2. Wyboru Zarządu Stowarzyszenia, Sądu Koleżeńskiego i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym. Walne Zebranie może zarządzić głosowanie jawne. Członkowie Zarządu, Sądu Koleżeńskiego i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 3 letnią kadencję. Mandat członków Zarządu, Sądu Koleżeńskiego i Komisji Rewizyjnej wygasa w dniu odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków po upływie kadencji.
3. Mandat członka Zarządu, Sądu Koleżeńskiego lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - b. pisemnej rezygnacji;
 - c. odwołania przez Walne Zebranie Członków;
 - d. stwierdzenia nieprawdziwości złożonego przez członka oświadczenia o niekaralności wspomnianego w ust. 1.
4. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Sądu Koleżeńskiego lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu trwającej kadencji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Sądu Koleżeńskiego lub Komisji Rewizyjnej w sytuacjach wskazanych w ust. 3 lit. b pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba, że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

Walne Zebranie Członków

§ 17

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków, są ważne jeżeli zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych; z zastrzeżeniem ust.3. niniejszego paragrafu.
2. W przypadku obecności na Walnym Zebraniu Członków w pierwszym terminie mniej niż połowy członków zwyczajnych, uchwały mogą zostać podjęte w drugim terminie zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków. Do podejmowania uchwał dotyczących zmiany statutu, rozwiązania stowarzyszenia oraz rozporządzania majątkiem stowarzyszenia w zakresie wymienionym w par. 28 ust.7 wymagana jest obecność zwykłej większości członków zwyczajnych, z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu.
3. Członkowie zwyczajni mogą głosować na Walnym Zebraniu Członków osobiście lub przez upoważnionego pisemnie innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia.

§ 18

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Uprawnienia obu rodzajów zebrań są takie same.
2. Zarząd zwołuje zwyczajne Walne Zebranie Członków przynajmniej raz na 12 miesięcy.
3. Zarząd zawiadamia członków o pierwszym terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków przynajmniej na miesiąc przed jego terminem; Walne Zebranie Członków w przypadku niezdolności Walnego Zebrania Członków do podjęcia uchwały w I terminie zwołuje II termin Walnego Zebrania Członków, który może zostać wyznaczony nie wcześniej niż 30 minut po I terminie.
4. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania Członków uważane jest za skuteczne, jeżeli zostało wysłane na adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej zgłoszony przez członka do Stowarzyszenia – zgodnie z decyzją Zarządu; o każdej zmianie adresu członek zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Stowarzyszenie, w przeciwnym wypadku wysłanie powiadomienia na adres posiadany przez Stowarzyszenie uważane będzie za skuteczne.
5. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego lub 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia. W przypadkach tego wymagających Zarząd również może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków niezwłocznie po otrzymaniu wniosku lub po podjęciu odpowiedniej decyzji w formie uchwały. Termin odbycia Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków musi przypadać maksymalnie w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku, lub podjęcia decyzji o jego zwołaniu, z zachowaniem wymogu z ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Do wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.

§ 19

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:
 - a. uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia;
 - b. uchwalenie regulaminów działania Zarządu Stowarzyszenia, Sądu Koleżeńskiego i Komisji Rewizyjnej;
 - c. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia;
 - d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej;
 - e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sądu Koleżeńskiego;
 - f. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności minionej kadencji;
 - g. nadawanie i odbieranie członkostwa honorowego Stowarzyszenia;
 - h. podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych
 - i. organów;
 - j. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
 - k. uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany;
 - l. ustalanie liczby, wybór i odwołanie członków Zarządu, Sądu Koleżeńskiego, Komisji Rewizyjnej
 - m. udzielanie po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - n. udzielanie zgody na czynności zarządu majątkiem Stowarzyszenia, o których mowa w § 28 ust. 7 Statutu.
2. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony pod warunkiem, że Walne Zebranie Członków odbywa się w I terminie. Porządek w żadnym wypadku nie może być rozszerzony o punkty dotyczące odwołania członka organów Stowarzyszenia, zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Zebrania, a na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Obrady prowadzi Przewodniczący Zebrania, w razie potrzeby zastępowany przez Wiceprzewodniczącego; Sekretarz protokołuje obrady a sporządzony protokół, wraz ze sprawozdaniami powołanych komisji, podpisany jest przez przewodniczącego, po czym zostaje archiwizowany.
5. Na początku Walnego Zebrania Członków przewodniczący zarządza wybór komisji mandatowej, która niezwłocznie przystępuje do pracy i stwierdza prawomocność Walnego Zebrania Członków poprzez sprawdzenie liczby uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków, osób uprawnionych do głosowania lub udzielonych do głosowania w imieniu uprawnionych członków pełnomocnictw i skonfrontowaniu tych danych z danymi o liczbie członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Komisja ogłasza swoje sprawozdanie niezwłocznie po jego przygotowaniu i postanawia o tym, czy Walne Zebranie Członków jest zdolne do podjęcia ważnych uchwał.
6. Przed przystąpieniem do głosowań przewodniczący zarządza wybór komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest liczenie głosów i stwierdzanie wyników głosowań z wykorzystaniem danych przedstawionych przez komisje mandatową. Komisja

skrutacyjna sporządza sprawozdanie z każdego głosowania.

Zarząd

§ 20

1. W skład Zarządu wchodzi od trzech do pięciu członków wybranych uchwałą Walnego Zebrania Członków, która wskazuje również Prezesa Zarządu; Zarząd konstituuje się niezwłocznie po wybraniu wyłaniają spomiędzy siebie Skarbnika i Sekretarza. Skarbnik odpowiada za ewidencję gospodarki finansowej i majątkowej Stowarzyszenia, w tym w szczególności za ewidencje i ściagalność składek, oraz
2. przygotowuje odpowiednie sprawozdania. Sekretarz odpowiada za dokumentację Zarządu i Stowarzyszenia.
3. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany przez Prezesa Zarządu, członek Zarządu (Zastępca). Prezes Zarządu wskazuje Zastępcę na czas swojej nieobecności pisemnie z wskazaniem terminu ważności zastępstwa.
4. Dla ważności uchwały Zarządu trzyosobowego wymagane są co najmniej dwa głosy za daną uchwałą. W przypadku większej liczby członków zarządu wymagane są co najmniej trzy głosy za daną uchwałą.
5. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, a także podpisuje oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami Statutu; Do reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz, podpisywania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia, uprawniony jest Prezes Zarządu lub Skarbnik łącznie z innym członkiem Zarządu, jeżeli Statut tego wymaga za zgodą Walnego Zebrania Członków.

§ 21

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:
 - a. realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - b. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem;
 - c. podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa; d. ustalanie składek członkowskich;
 - d. prowadzenie działalności Stowarzyszenia, w celu realizacji jego celów statutowych oraz rozwijania wizji i strategii Stowarzyszenia;
 - e. uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych;
 - f. składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
 - g. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji;
 - h. nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 28 ust. 7;
 - i. organizowanie spotkań Stowarzyszenia oraz zapewnianie ich technicznej obsługi;
 - j. dokumentowanie działalności i historii Stowarzyszenia;
 - k. dokumentowanie działalności członków i powołanych w ramach

- Stowarzyszenia zespołów na rzecz Stowarzyszenia.
2. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 3. Zarząd może powołać spośród członków Stowarzyszenia Radę Dyrektorów w składzie minimum 5 osób, której zadaniem będzie głos doradczy w sprawach Stowarzyszenia oraz nadzór nad głównymi inicjatywami Stowarzyszenia. Rada Dyrektorów nie jest organem statutowym i działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.
 4. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania i niepodlegających z definicji kompetencjom Skarbnika i Sekretarza.
 5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
 6. Do obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może zatrudniać pracowników, którzy tworzą Biuro Zarządu Stowarzyszenia.
 7. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu, zatwierdzony przez Walne Zebranie.

Komisja Rewizyjna

§ 22

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu członków.
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków z pośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu;
 - b. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - c. przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami; d. prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich; e. składanie wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
4. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej. Pierwszy regulamin Komisji w ciągu 1 miesiąca od jej wyboru opracowuje i zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia; wszelkie dalsze jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.
5. Członkami Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - a. będące członkami innego organu Stowarzyszenia lub pozostające z tym członkiem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
 - b. skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. Wybranie do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust. 5 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.

§ 23

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny wskazany przez niego członek Komisji ma prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

Sąd Koleżeński

§ 24

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierani są przez Walne Zebranie Członków, spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 25

1. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie i rozstrzygnięcie spraw członków Stowarzyszenia, dotyczących:
 - a. postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem lub Uchwałami organów Stowarzyszenia, a w szczególności z Kodeksem Etyki;
 - b. postępowania, które godzi w dobre imię Stowarzyszenia;
 - c. działania na szkodę Stowarzyszenia
 - d. odwołania od uchwały Zarządu, w przedmiocie odmowy przyjęcia danej osoby w poczet członków wspierających lub zwyczajnych, lub w przedmiocie wykluczenia członka ze Stowarzyszenia.
2. Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo złożenia wniosku do Sądu Koleżeńskiego.
3. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, dążąc do możliwie szybkiego wydania orzeczenia.
4. O decyzji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu Sąd Koleżeński zawiadamia na piśmie kandydata lub członka Stowarzyszenia oraz Zarząd, w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
5. O decyzji wydanej w sprawach, o których mowa w ust. 1 lit. a-c niniejszego paragrafu, Sąd Koleżeński zawiadamia wnioskodawcę, Zarząd, a także osoby biorące udział w postępowaniu.
6. Organizację oraz procedurę postępowania Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego. Pierwszy regulamin Sądu w ciągu 1 miesiąca od jego wyboru opracowuje i zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia; wszelkie dalsze jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.

§ 26

1. Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary członkowi Stowarzyszenia:
 - a. upomnienia,
 - b. nagany,
 - c. wystąpienia z wnioskiem o pozbawienie funkcji pełnionych we władzach

- Stowarzyszenia
- d. wystąpienia z wnioskiem o wykluczenie ze Stowarzyszenia.

§ 27

Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego lub inny wskazany przez niego członek Sądu ma prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

Rozdział V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 28

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a. składek członkowskich,
 - b. dotacji,
 - c. środków otrzymanych od sponsorów,
 - d. darowizn,
 - e. zapisów i spadków,
 - f. dochodów z prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej,
 - g. dochodów z majątku.
3. Składki członkowskie są ustanawiane uchwałą Zarządu. Składki powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia. W przypadku braku wpłaty w tym terminie, przez nowo przyjętego członka, następuje jego automatyczne skreślenie z listy członków.
4. Skarbnik sporządza zestawienie stanu składek do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego i wysyła monity do członków zalegających z zapłatą składek; w przypadku niezapłacenia składki, w terminie do 15 maja odpowiedniego roku – Skarbnik składa wniosek do Zarządu o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia; Zarząd wysyła ostateczne pismo windykujące z powiadomieniem o rygorze wykluczenia ze Stowarzyszenia i ostatecznym terminem 1- miesięcznym, od dnia wysłania pisma, po którego bezskutecznym upływie Zarząd podejmuje uchwałę o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym bezpośredni nadzór nad tymi czynnościami sprawuje Skarbnik, który odpowiedzialny jest między innymi za coroczne sprawozdanie finansowe.
6. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd, zgodnie z przepisami Statutu.
7. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają do ich dokonania przez Zarząd, pod rygorem nieważności zgody Walnego Zebrania Członków:

- a. zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
- b. nabycie lub sprzedaż nieruchomości Stowarzyszenia,
- c. wynajęcie, wdzierżawienie, nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- d. obciążenie nieruchomości Stowarzyszenia prawami osób trzecich, e. czynności przekraczające zwykły zarząd majątkiem, przez które rozumie się zaciągnięcie zobowiązania finansowego w kwocie odpowiadającej co najmniej 4/5 wysokości środków zgromadzonych na rachunku bankowym Stowarzyszenia w chwili podejmowania zobowiązania lub w kwocie odpowiadającej co najmniej 4/5 wysokości wymagalnych wierzytelności pieniężnych Stowarzyszenia wynikających z odrębnych umów w chwili podejmowania zobowiązania,
- e. przyjęcie lub odrzucenie spadku.

§ 29

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia przekraczających kwotę określoną zgodnie z § 28 ust. 7 lit. e Statutu.

Rozdział VI

PRZEPISY KOŃCOWE

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 30

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie powziętej uchwały.

§ 31

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. W przypadku likwidacji Stowarzyszenia, likwidatorami zostaną członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.