

UCHWAŁA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA NR 1/01/2025 z dnia 13 stycznia 2025 r.

w sprawie

przyjęcia procedury przedłużania **certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager®** na 2025 rok na dotychczasowych zasadach oraz od 2026 r. na zasadach określonych w załączonej procedurze.

§ 1. Podstawa prawna

Na podstawie § 21 Statutu Stowarzyszenia oraz w związku z

- potrzebą ujednoczenia i doprecyzowania zasad przedłużania certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® w Stowarzyszeniu Interim Managers
 - a także z wdrożeniem zapisów Obwieszczenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Realizacja projektów Interim Management (zarządzanie czasowe)” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji https://kwalifikacje.gov.pl/k?id_kw=13894
- Zarząd uchwała, co następuje:

§ 2. Przedłużenie certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® w 2025 r.

1. Certyfikat SIM Certyfikowany Interim Manager®, przyznany Interim Managerom na dotychczasowych zasadach, którego termin ważności upływa w 2025 roku, zostaje przedłużony na dotychczasowych zasadach na 1 rok. Wysokość opłat certyfikacyjnych oraz pozostałe warunki przedłużenia ważności certyfikatu w 2025 roku nie ulegają zmianie w stosunku do obowiązujących w 2024 roku.
2. Opłaty z tytułu przedłużenia certyfikatu na 2025r należy wnieść najpóźniej do dnia 15 lutego.2025.

§ 3. Przedłużenie certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® od 2026 r.

1. Począwszy od 1 stycznia 2026 r. przedłużenie ważności certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® odbywać się będzie na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały (zwanym dalej „Procedurą”).
2. Zasady te obejmują w szczególności:
 - 1) Okres ważności certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® i sposób jego ustalania.
 - 2) Wymagania dotyczące aktywności zawodowych i projektów, w których Interim Manager uczestniczył.
 - 3) Terminy i sposób składania wniosków o przedłużenie certyfikatu.
 - 4) Wysokość opłat związanych z przedłużeniem ważności certyfikatu na kolejne 5 lat.

§ 4. Termin składania wniosków o przedłużenie certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager®

1. Certyfikat jest ważny przez 5 lat od daty jego wydania lub ostatniego przedłużenia. Niezależnie od rzeczywistej daty wygaśnięcia, przypadającej w ciągu roku, uznaje się, że ważność certyfikatu upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym mija 5 lat od daty wydania (lub ostatniego przedłużenia).
2. W celu zachowania ciągłości wydanego certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager®, wniosek o przedłużenie certyfikatu, którego ważność upływa w danym roku kalendarzowym, należy składać do dnia 30 stycznia w kolejnym roku, na adres certyfikacja@stowarzyszenieim.org
Przykład: Jeśli data wydania przypada 20 czerwca 2025 r., to 5 lat mija 19 czerwca 2030 r., ale ważność w praktyce wygasa 31 grudnia 2030 r. Wniosek o przedłużenie składa się więc do 30 stycznia 2031 r.
Nowa, 5-letnia ważność (po pozytywnej weryfikacji wniosku) liczona jest od 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego (np. 1 stycznia 2026 – 31 grudnia 2030).
3. Opłatę z tytułu przedłużenia certyfikatu należy wnieść do 15 lutego po otrzymaniu potwierdzenia Zarządu SIM o kompletności przekazanych dokumentów.
4. Zasada ta dotyczy certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager® przedłużanego od 2026 r. (zgodnie z załączoną **Procedurą**).
5. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zdarzenia losowe) Zarząd Stowarzyszenia może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku po wyznaczonym terminie.

§ 5. Wejście w życie uchwały

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zasady opisane w § 2 obowiązują w roku 2025.
3. Zasady opisane w § 3 i § 4 obowiązują dla wszystkich wniosków o przedłużenie składanych od 1 stycznia 2026r.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady zostaną przedstawione wszystkim dotychczas certyfikowanym Interim Managerom SIM Certyfikowany Interim Manager®.
2. Zarząd powołuje Komisję weryfikującą wnioski certyfikowanych Interim Managerów i rozpatrującą ewentualne odwołania w zakresie przedłużenia certyfikatu SIM Certyfikowany Interim Manager®.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszej uchwale rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia SIM w formie uchwały uzupełniającej lub na podstawie Statutu Stowarzyszenia.

_____ (Prezes)

_____ (Członek Zarządu)

_____ (Członek Zarządu)

_____ (Członek Zarządu)

_____ (Członek Zarządu)

Data

ZAŁĄCZNIK do Procedury przedłużania certyfikacji SIM Certyfikowany Interim Manager® od 2026 r.

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE
CERTYFIKACJI SIM CERTYFIKOWANY INTERIM MANAGER®**

1. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko:	
Numer certyfikatu	
Data wydania / ostatniego przedłużenia	
Adres e mail	
Numer telefonu	
Link do profilu na LinkedIn	

2. FORMULARZ AKTYWNOŚCI ZAWODOWYCH

Lp.	Rodzaj aktywności, Krótki opis/ Tematyka	Nazwa	Data (od-do)	Organizator
1				
2				
3				
4				

3. FORMULARZ PROJEKTÓW

Lp.	Nazwa Projektu Interimowego	Data realizacji (od-do)	Zakres odpowiedzialności biznesowej	Główne działania	Osiągnięte mierzalne rezultaty
1					
2					
3					
4					

4. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

- 1) Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat brałam(-em) udział w co najmniej 3 aktywnościach zawodowych określonych w Procedurze (Załącznik nr 1).
- 2) Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat zrealizowałam(-em) minimum 2 projekty zgodne z obszarem działania Stowarzyszenia.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

Data:

Podpis: